

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3
w Białymstoku
15-207 Białystok, ul. Piastowska 3 D
tel. 85 740 30 90
REGON 357066233, NIP 9662114776

Białystok, 18 lipca 2024 r.

Zamawiający:

Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3 w Białymstoku
ul. Piastowska 3D
15-207 Białystok
NIP 9662114776, Regon 367066233
Tel. 85 7403090
e-mail: zsp3@um.bialystok.pl

Nr sprawy: ZSPS3.26.5.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego - **na dostawę mrożonek** na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Białymstoku

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mrożonek zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego. Ilość i rodzaj zamówionych produktów została określona w Załączniku nr 1 tj. Formularzu asortymentowo – cenowym.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w na podstawie zamówień określających asortyment i ilość w dniu następnym od daty złożenia zamówienia, w godzinach 7.00 – 7.45.
Dostawy przedmiotu zamówienia wraz z wniesieniem produktów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładowaniem odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
3. Podane ilości i rodzaj przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1 są ilością szacowaną. Ilość wędlin podana w Załączniku nr 1 może ulec zwiększeniu/zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy, jednak nie więcej niż do 30 % ilości określonej w Załączniku nr 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw produktów lub producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadającego te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informację dotyczącą asortymentu równoważnego. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w Załączniku nr 1 do Zapytania.

2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1.09.2024 r. do 31.08.2025 r.

3. Wymagania stawiane Wykonawcom

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski spełniającego wymagania określone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie przedmiotu zamówienia na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.

3. Dostarczony przedmiot umowy powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunkach przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty w oparciu o Załącznik nr 1 tj. Formularz asortymentowo – cenowy. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.
2. Oferta Wykonawcy powinna być kompletna tj. ww. formularz należy uzupełnić we wszystkich pozycjach.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.

5. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena - 100%**
2. Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada treści Zapytania ofertowego i w której Wykonawca zaoferuje w ofercie najniższą cenę dostawy przedmiotu zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca sporządza ofertę w oparciu o Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Wyceną na podstawie Załącznika nr 1 wartość oferty brutto należy wpisać w pkt 1 Formularza ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączyć do oferty wypełniony Załącznik nr 1 tj. Formularz asortymentowo – cenowy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Wykonawcy.

7. Miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony i podpisany odręcznie lub elektronicznie Formularz oferty wraz z wypełnionym Formularzem asortymentowo – cenowym należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zsps3@um.bialystok.pl.
2. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej do dnia 24 lipca 2024 roku do godziny 11:00 na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferta przesłana do Zamawiającego po ww. terminie nie będzie brana pod uwagę przy wyborze ofert.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.

8. Informacja o wyborze oferty

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie BIP.
2. Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta, zgodnie ze wzorem umowy, dołączonym do Zaprośzenia.
3. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z dokumentami postępowania,
4. Zamawiający poprawi w treści ofert oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny oferty z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną. Z czynności negocjacji zostanie spisany protokół podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.

9. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści Zaprośzenia oraz załączników.

2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Beata Kowalska tel. 572-003-866 , e-mail beata.kowalska@edu.bialystok.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez uzasadnienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

10. Klauzula informacja RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazujemy Państwu ogólne informacje dotyczące procesów przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 33 im. św. Królowej Jadwigi w Białymstoku (zwanej dalej „placówką”).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Białymstoku z siedzibą przy ul. Piastowskiej 3d, 15-207 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pani Weronika Małaszewicz, e-mail: iod.szkoły@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Białymstoku są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej każdorazowo w konkretnie wskazanych celach;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - a także aktów wykonawczych do tych ustaw;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. d RODO, tj. w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
 - e) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu realizacji zadań administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej realizowanej przez administratora;
 - f) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora.Ponadto szczególne kategorie danych osobowych mogą być przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
 - b) art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. kiedy jest to niezbędne do wykonywania obowiązków i poszczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
 - c) art. 9 ust. 2 lit. c RODO, tj. w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą;
 - d) art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów m. in. profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy;
 - e) art. 9 ust. 2 lit. i RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyjątkowo podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź

- podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa zezwalających na takie przekazanie.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Białymstoku:
przez okres wskazany przepisami prawa;
przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane;
do czasu wycofania zgody (w przypadku danych przetwarzanych na jej podstawie).
 7. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
prawo dostępu do danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
prawo do sprostowania danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) na zasadach określonych w art. 17 RODO;
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 8. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę: <https://uodo.gov.pl>;
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wykonania obowiązku prawnego bądź realizacji umowy jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało niezrealizowaniem celu bądź brakiem możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie w pewnych sytuacjach może utrudnić realizację celu, lecz nie będzie miało wpływu na realizację zadań ustawowych.
 11. Dane osobowe przetwarzane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Białymstoku nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Załączniki do Zapytania:

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo – cenowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajewicz